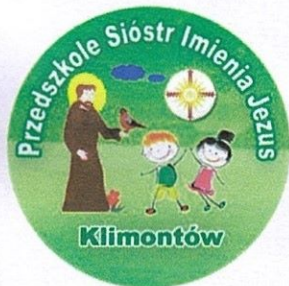


REGULAMIN WYCIECZEK PRZEDSZKOLNYCH I IMPREZ TURYSTYCZNYCH PRZEDSZKOLA SIÓSTR IMIENIA JEZUS



PRZEDSZKOLE
Sióstr Imienia Jezus
ul. Krakowska 1 27-640 Klimontów
tel. 15 834 44 61
NIP 8641924541 Regon 240633820

Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz ładu i porządku w czasie trwania wycieczek i innych imprez o charakterze turystyczno-krajoznawczym.

I. PODSTAWĘ PRAWNĄ REGULAMINU STANOWIĄ:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ. U. z 2018r. poz. 1055).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69 ze zmianami).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin wycieczek zawiera zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi biorącymi w nich udział oraz obowiązki organizatora.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych Przedszkola organizujących wycieczki oraz imprezy turystyczno-krajoznawcze lub sportowe.
3. Ilekroć jest mowa o wycieczkach, należy przez to rozumieć imprezy krajoznawczo-turystyczne oraz sportowe.
4. Każda wycieczka powinna być dobrze przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami.
5. Przy organizacji wyjazdu dzieci należy przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących przy organizacji wycieczek. Wymagane jest oświadczenie rodziców (opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w wycieczce.
6. Opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce może być nauczyciel lub, za zgodą dyrektora, inna osoba proponowana przez kierownika wycieczki będąca pracownikiem przedszkola.
7. W przypadku, gdy na wycieczkę jadą dwie grupy, dzieci jadą jednym autobusem.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE WYCIECZEK PRZEDSZKOLNYCH

Organizacja i program wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystycznej winny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

IV. ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wycieczki czy imprezy.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki, imprezy spośród pracowników pedagogicznych przedszkola posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami.
3. Dyrektor kontroluje organizację wycieczek oraz obowiązującą dokumentację oraz współpracuje z Radą Rodziców w zakresie finansowania wycieczek.
4. Dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej kilkudniowej wycieczki.

V. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownik wycieczki opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.

2. Kierownik opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zaznajamia dzieci z zasadami bezpieczeństwa, zwłaszcza podczas obecności nad wodą, na drogach publicznych, na dworcach kolejowych, w czasie jazdy autokarem, pociągiem, na przystanku komunikacyjnym, w lasach, na szlakach turystycznych.
4. Kierownik wycieczki dobiera opiekunów i określa ich zadania w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników.
5. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
6. Organizuje transport i wyżywienie dla uczestników.
7. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
8. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
9. W razie zaistniałego wypadku kierownik wycieczki zawiadamia dyrektora przedszkola, rodziców (opiekunów) dziecka, które uległo wypadkowi, sporządza notatkę na miejscu wypadku (zbiera podpisy opiekunów, kierownika, świadków), zapewnia natychmiastowa pomoc lekarską.
10. Kierownik dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

VI. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora przedszkola, inny pracownik przedszkola.
2. Opiekun w szczególności:
 - a) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
 - b) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - c) Sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) Odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
 - e) Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
 - f) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

VII. ZADANIA DZIECI - UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
3. Dzieci reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
4. Uczestnicy wycieczki przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych.
5. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
6. Uczestnicy wycieczki pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
7. Dzieci przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
8. Uczestnicy wycieczki sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor przedszkola.
2. W przypadku wycieczki pieszej, która ma odbyć się podczas planowanych zajęć danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren przedszkola i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym i zeszyte wyjść.
3. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora przedszkola.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Joanna Bartoszczyk
s. mgr Joanna Bartoszczyk